

2023 산·관·학 협력 관광사업 발굴 지원 공고

울산문화관광재단은 산·관·학 공동 아이디어 발굴로 혁신적인 지역관광 콘텐츠를 개발 육성하며, 관광산업 활성화를 위해 비즈니스 모델 개발 등을 추진중에 있습니다. 이와 관련하여 2023 산·관·학 협력 관광사업 발굴 지원공모를 실시하오니 많은 참여를 바랍니다.

2023년 7월 24일

울 산 문 화 관 광 재 단 대 표 이 사

I 공모개요

- 공 모 명 : 2023 산·관·학 협력 관광사업 발굴 지원
- 공모분야 : 울산 특화 콘텐츠를 활용한 산·관·학 협력 관광사업
- 신청자격 : 울산지역에 소재한 산·관·학 컨소시엄 사업단
- 선정규모 : 2개 내외 사업(단)
- 지원내용
 - ① 사업화 자금 지원
 - 평가 결과에 따라 최대 2,000만원 지원
 - ※ 사업 목적과 관련 없는 지원금 사용 또는 임의로 사업 수행 중단시 지원금이 환수 될 수 있음
 - ② 전문가 컨설팅 제공
 - 2023 지역관광기업 맞춤형 및 찾아가는 컨설팅 프로그램 참여 기회 제공

○ 추진일정

추진일자	추진시기	비고
↓		
공고기간	23. 7. 24(월) ~ 23. 8. 25(금)	울산문화관광재단 홈페이지 외
↓		
접수기간	23. 8. 21(월) ~ 23. 8. 25(금) 18:00까지	e-mail 접수
↓		
서류심사 및 결과발표	23. 8. 28(월) ~ 9.1(금)	전문위원 5인
↓		
발표심사 및 결과발표	23. 9. 6(수) ~ 9. 8(금)	전문위원 5인
↓		
사전심의	23. 9. 11(월) ~ 9. 15(금)	전문가 서면심의
↓		
협약체결	23. 9. 22(금)	uctf
↓		
사업 시행 및 자금 지원	23. 9. 22 ~ 23. 11. 30.	uctf
↓		
정산	11월 말	uctf

* 추진시기는 상황에 따라 변경될 수 있음.

II

모집부문

□ 공모분야 : 자유주제

- 협업 2개 이상의 산·관·학 주체가 반드시 참여해야 하며, 울산 지역 관광 활성화 및 경쟁력 강화 등 구체적인 관광 혁신 전략이 포함된 프로젝트
- 주제는 자유이나 산·관·학 주체별 역량을 고려하여 분담이 각 주체별 역할 분담이 명확하게 제시된 프로젝트
- 지역 관광산업 혹은 관광시장의 문제 인식과 이에 대한 해결방안을 명확하게 제시
- 협력 관광사업 진행 과정에 직간접적인 고용 창출 효과를 반드시 포함

□ 사업예시

1. 지역 내 관광자원 혁신형 사업

- 새로운 관광시장 창출, 지역 맞춤형 특화 관광상품 개발·운영 위한 사업
- 의료관광, 한류관광, 생태관광 등 관광상품의 매력성 및 차별성을 강화한 사업 혹은 해당 지역에서만 체험할 수 있는 이색 콘텐츠 발굴 등
- 지역 내 관광 소재 및 스토리를 활용하여 새로운 ICT 기술과 접목한 OSMU(One Source Multi Use) 콘텐츠 등을 개발하는 사업 등
- (예시) 반구대 암각화 관광상품 개발 사업 지속가능성

2. 지역 특화 관광서비스 구축 사업

- 지역 주요 관광산업 분야의 인적 서비스 역량 제고, 관광객의 이용 편의를 위한 교통, 숙박 등의 수용태세 개선 등의 사업
- 지역 내 교통, 관광자원, 관광시설을 통합 이용할 수 있는 지역형 관광패스 사업 유형 혹은 지역 내 숙박업소 디자인, 경관 개선 등을 위해 지역 대학 및 예술인 단체 등과 협업하는 사업 등
- 그 외 관광상품 및 관광시설의 온·오프라인 접근성 개선을 위한 서비스 플랫폼 구축형 사업 등

3. 지역 내 관광자원 콘텐츠화 사업

- 낙후된 지역 관광(단)지 및 관광자원, 유휴시설을 새로운 관광명소로 혁신하기 위한 사업 (이 경우의 자본보조 유형 사업은 자부담으로 추진 필수)
- 교육기관 자문을 바탕으로 문화예술, ICT 기술을 접목한 새로운 체험 콘텐츠 개발
- (예시) XR 실감 콘텐츠 체험을 활용한 OO구 역사 관광

4. 이외 지역 관광 활성화를 위한 기타 사업 등

※ 단, 아래와 같은 사업은 지원 사업에서 제외

- ▶ 일회성 캠페인 및 행사성 사업 등 단순 홍보마케팅 사업
- ▶ 유사 지원 사업을 통해 추진 중인 사업(사업의 성과가 동일한 경우 불가, 단, 기 지원받은 사업을 확대하여 신규 비즈니스 모델 창출 사업 가능)

○ 지원사항

- 사업화 지원금 : 기업당 최대 2,000만원 지원
(사업화 자금 지원 조건 : 주관기관(기업) 자부담 10% 필요)

○ 사업화 자금 가능 항목

구분		집행기준
재료구입비		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 제품제조를 위해 소요되는 재료 또는 원료구입비 ◦ 사업수행을 위한 최소수량 구매 가능
외주용역비		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시제품 제작을 위해 외부 업체에 의뢰하는 용역비 ◦ 선급금은 계약금액의 50%를 초과하여 집행 불가
유형자산취득비		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업화에 직접적으로 필요한 사용 가능한 기계, 설비, 비품 등을 구매하는 비용 ◦ 협약종료 1개월 이전까지 납품 가능한 완료건에 한정 ◦ 생활가전, 통신기기, 일반사무용품 구입 불가 ◦ PC 및 노트북은 신규인력 채용시 인당 1개 한정 ◦ 건물, 토지, 부대시설 등과 관련하여 부동산의 가치를 높이는 비용 집행(시설비, 인테리어비 등)은 제한받을 수 있음
무형자산취득비		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 산업재산권, 특허, SW등록 저작권 등 출원·등록 경비
지급 수수료	기자재 임차비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기기, 장비, SW 라이선스 임차료 등 협약기간 내 인정
	공간 임차비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 정부 및 지자체 지원 보육료 형태 임차료 집행 불가 ◦ 주택 및 근무좌석 지정되어 있지 않은 공유오피스 불가
	시장반응조사비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시장반응 확인 및 홍보를 위한 체험비, 입장료, 가이드비, 참가자 보상비 등 인정
	전시회참가비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 등록비, 부스임차비, 참가비, 장치비 등 인정
	법인설립비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 법인설립을 위한 법무 수수료
	회계감사비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 회계법인에 대한 회계감사 비용
	세무기장료	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 세무 기장 수수료 지원
여비		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국내여비(재단 여비 기준 활용), 해외여비(이코노미 항공 실비)
교육훈련비		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업자의 임직원이 사업화를 위해 기술 및 경영 교육 이수 시 집행하는 비용 ◦ 4대보험 가입인력 한정, 환급비 제외하고 지급
광고 선전비	홍보비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 홍보를 위한 홈페이지(앱), 영상물, 리플릿, 광고게재 등 비용 ◦ 배포용 기프트콘 등 경품 집행 불가
	팸투어비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 언론홍보 및 유관기관 대상 홍보를 위한 팸투어 실 행사 소요비 지원
창업활동비		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 창업활동을 위한 국내여비, 소모품 구입 등 활용

※ 유형자산취득비, 여비 는 자부담에서 집행 가능함.

※ 세부 내용 및 기준은 일부 변경될 수 있음

- ※ 예산안은 각 사업별 지원금액 이내(부가세 제외)로 책정하며, 부가가치세는 업체 자부담
- ※ 지원금액 구성 : **지원금** + 부가세(5월환급) + 자부담(10%) = 협약금액
- ※ 지원금은 인건비, 차량 임차료, 유튜브 사용 및 단순 소모품 구매 불가
- ※ 사업목적에 벗어난 지원금 사용의 경우 하반기 성과 평가에 따라 지원금 환수조치
- ※ 보조금 관리에 관한 법률, 기획재정부 국고보조금 운영·관리지침 등에 의거하여 사업비 지원 및 정산 예정으로 이에 의거한 사업 계획 수립 필수

□ 신청자격

○ 울산지역 산·관·학 컨소시엄 사업단

- 울산 지역에 소재한 기업, 교육기관* 등, 공공기관 및 기초 자치단체 등 2개 이상의 주체가 참여한 컨소시엄

*교육기관 : 산학협력법 제2조에 따른 특수학교, 고등학교, 대학(원) 등을 포함

○ 1개의 주관기관과 복수의 참여기관 협업 가능

- 주관기관은 기업만 가능(개인사업자 또는 법인사업자)
- ※ 대기업은 프로젝트에 참여는 가능하나, 지원금은 지원 불가
- ※ 울산지역 외 기업은 참여기관만 가능(주관기관 수행 불가)

○ 【별지 제6호 서식】 참가 기준 체크리스트의 모든 항목이 ‘그렇다’ 인경우에만 지원 가능

□ 사업화 자금 지급 절차

○ 최종 사업 선정 ➡ 협약 체결 ➡ 주관기관의 사업 계획 승인 신청 ➡ 사업진행 완료 정산 후 지급

※ 성과평가 결과, 사업비 지출 항목에 해당하지 않는 금액은 제외하고 지급

Ⅲ

신청방법

□ 신청안내

- 신청기간 : 2023. 8. 21.(월) ~ 8. 25.(금) 18:00까지
- 제출방법 : 제출서류 다운로드하여 작성 후, 1개의 압축파일로 이메일 제출
 - 제출서류 다운로드 : 울산문화관광재단 홈페이지
 - 압축파일명: (주관기관) 컨소시엄.zip
 - E-mail : jhk0713@uctf.or.kr ※ 우편접수 불가
- 제출서류 : 아래 【참고 1호】 목록 확인.
- 사업 계획서 작성 시 포함되어야 하는 사항
 - 각 참여 주체별 역량을 고려하여 명확한 역할 분담 제시
 - 사업을 통해 해결하고자 하는 기존 지역 관광산업 혹은 관광시장의 문제 인식과 이에 대한 해결방안을 명확하게 제시
 - 사업 진행 과정에 직간접적인 고용 창출 효과를 반드시 포함

□ 제출 유의사항

- 제출된 서류는 해당 공모 추진 목적 이외에는 사용하지 않으며, 반환하지 않음
- 참가 신청서 기재착오 또는 누락, 연락 불능, 기한 내 미제출 등의 불이익은 일체 응모자 의 책임이며, 허위 사항 기재 등 결격사유가 발견되는 경우에는 선정이 취소될 수 있음
- 모든 제출 서류의 미날인 본은 인정되지 않음
- 제출서류를 수기로 작성하여 최종 제출하는 경우 평가에서 제외됨
- 제출 서류의 모든 항목은 채점 기준이 되며, 일부 항목을 미작성하여 제출할 경우 불이익이 있을 수 있음
- 서류 제출 시 스캔본 제출 및 발표심사 시 원본 제출

IV

심사안내

□ 선정방법

- 서류 및 발표 심사 : 내외부 전문가 5인 내외로 구성된
평가 위원회 운영

□ 서류심사

- 심사대상 : 공모 서류접수 사업단
- 심사방식 : 제출된 프로젝트 사업 계획서를 바탕으로 서면 평가

심사항목	세부 확인사항	배점 (100)
산·관·학 협력체계 구축현황	<ul style="list-style-type: none"> · 2개이상의 산·관·학 주체 참여 여부 및 협력주체간의 명확한 역할분담 방안 포함 여부 · 혁신 관광사업 실행을 위한 각 협력주체들의 역량 보유 유무 · 협업 과정에 예상되는 문제와 이와 관련한 해결방안 제시 여부(지속가능한 협업체계 구축 가능성) 	30
혁신 관광사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> · 지역관광 혁신을 위한 구체적인 목표와 전략 포함 여부 · 혁신 관광사업의 혁신성, 차별성 <ul style="list-style-type: none"> - 사업개념, 사업추진과정, 사업성과 관련하여 혁신적이고 차별화된 아이디어가 포함되어 있는지의 여부 · 혁신 관광사업 내용의 적절성 <ul style="list-style-type: none"> - 사업비, 사업일정, 사업참여인력 구성 등의 적절성 · 당해연도 사업 이후, 지속적인 사업추진계획 보유 유무 <ul style="list-style-type: none"> - 최소 2년 간의 사업계획 작성 필요 	40
성과목표	<ul style="list-style-type: none"> · 신규 고용계획의 적절성 · 혁신 프로젝트 수혜자 설정, 간접 고용계획 등의 적절성 · 구체적인 성과 목표 제시 및 이를 달성할 수 있는 방안의 적절성 등 	30

□ 발표심사

- 심사대상 : 서류 심사 합격 사업단
- 심사일시 : 2023. 9. 6.(수) 오후 2시

○ 심사장소 : 울산관광기업지원센터 컨퍼런스룸

○ 심사방식 : 발표(10분 이내) 및 질의응답(10분 이내)을 통한 대면 평가

○ 발표심사 준비 자료

- 한글 5페이지 이내, PPT 혹은 PPTX 20페이지 내외로 작성

- 필수 기재 사항: 성과목표, 추진일정, 홍보방안, 예산안

※공모 참가신청 서류참고

- 무기명(로고, 업체명, 대표자, 회사 소재지 등) 제출 원칙

- 9. 4.(월) 14:00까지 이메일 제출 및 발표 당일 출력하여 제출(7부)

○ 심사항목

심사항목		세부 확인사항	배점 (100)
사업수행 역량	사업수행 역량	· 협업 주체 구성 및 주체 간 역할분담 적정성 · 주관 및 참여기관의 사업 수행 및 역량 관리	10
	사업참여 의지	· 지속가능한 협업체계 구축 여부 · 협업 주체 간의 자부담 규모 · 주체 간의 갈등 관리방안 등(세부 협약 내용의 구체성)	10
관광사업 우수성 및 구체성	혁신성	· 혁신 분야와 해소 과제에 대한 문제인식의 명확성 · 인식한 문제를 해소할 수 있는 실행 전략의 구체성	20
	차별성	· 관광사업의 세부 전략 및 추진 내용의 차별성 · 유사 지원 사업과의 차별점	10
	지속가능성	· 단년도 사업 이후, 지속가능한 사업추진 체계 구축 · 최소 2개년 이상 사업계획의 추진 가능성	10
	구체성 및 실행가능성	· 혁신성, 차별성, 지속가능성 실행 위한 전략 및 세부 계획의 구체성 · 프로젝트 실행을 위한 일정, 예산집행, 인력운용 등의 적절성 등	20
성과관리 방안	고용계획	· 신규 고용계획 설정 근거의 타당성 및 실현하기 위한 적절성 및 구체성	10
	성과목표	· 혁신 프로젝트 수혜자 설정의 타당성 및 적절성 · 수혜자 유치, 관리를 위한 세부 계획의 적절성 등	10

□ 심사 유의사항

○ 제출서류 양식 미준수 및 필수 서류를 제출하지 않으면 심사 대상에서 제외됨

- 신청서 및 사업 계획서를 허위로 기재하거나 모방 및 표절 등 타인의 지적 재산을 침해하면 심사 대상에서 제외 또는 최종 선정 후 취소함
- 발표 심사 시 사전 위임장 제출 없이 대표자가 발표하지 않는 경우 심사 대상에서 제외
- 울산문화관광재단은 필요시 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 애초 제출 서류와 같은 효력을 가짐
- 제출된 서류의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인 또는 입증 요구를 충족하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외
- 본 심사와 관련된 사항은 울산문화관광재단 고유 권한이며 개별 기업에 대한 심사 내용 등 관련 자료는 비공개로 함

V 유의사항

- 공모 신청 자격 제한(아래 항목에서 1개 이상 해당 시 참가 불가)
 - ① 금융기관을 통한 계좌개설이 불가능하거나, 본인 명의의 금융자산에 대한 압류가 진행 중인 자
 - ② 국세 또는 지방세를 체납 중인 자
 - ③ 타인에 의해 지식 재산권이 기 출원 또는 등록된 상품이나 서비스를 무단으로 제공하는 자
 - ④ 공기업 및 준정부기관 계약사무 규칙 또는 국가를 당사로 하는 계약에 관한 법률에 따른 부정당업자
 - ⑤ 휴업 중인 자
 - ⑥ 기타 주관기관장이 참여 제한의 사유가 있다고 인정되는 자

- 공모 문의 시 안내받은 의견은 단순 참고사항이므로 모든 신청자는 반드시 본 공모 모집 요강을 충분히 숙지하고 최종 응모해야 함
- 최종 선정된 기업은 관광 콘텐츠 및 프로그램 운영 결과 보고, 정산에 이르기까지 적극 협조하여야 함
- 발표 내용이 모방 및 표절 등 타인의 지적 재산을 침해한 경우 선정 취소 후 지원금을 회수함
- 타인의 명의로 제출하거나 공동저작권 분쟁으로 인한 민·형사상의 모든 책임은 본 공모 신청자에게 있음
- 본 공모에 최종 선정되더라도 이후 기간 내 최종선정자료를 미제출하거나 사업실행계획 등에 대해 합의하지 못한 경우 지원 관련 협약을 체결하지 않을 수 있음
- 신청 마감일에는 인터넷 연결 등의 문제로 접수 오류가 발생할 수 있으므로, 신청 마감일 2-3일 이전에 접수를 미리 진행할 것을 권장함 (마감 시간 이후 접수된 서류는 인정 불가)
- 성과 평가 후, 성과 미달, 사업비 부당 사용 등에 따라 지원금 환수조치가 이루어질 수 있음
- 제출서류 : 참고1호, 참고2호를 참고해서 별지1~별지7를 작성하셔서 제출 바랍니다.

VI 문의처

- 울산문화관광재단 관광기업지원센터 (T. 052-255-1843)

【참고 1호】

제출 서류 목록

서류명	비고	서식
1. 신청서		별지1호
2. 개인정보 수집 및 활용 동의서	주관기관, 참여기관별 작성	별지2호
3. 사업계획서	20페이지 이내 작성 ※ 세부 사업계획서 제출 필요 시, 서류 심사 통과 후 제안PT(발표심사PT)와 함께 제출	별지3호
4. 수행기관 소개서	주관기관, 참여기관별 작성	별지4호
5. 정부지원 수혜현황	주관기관 작성	별지5호
6. 지원사업 참가기준 체크리스트		별지6호
7. 임금체불 근절 서약서	협약 시 제출	별지7호
8. 사업자등록증	주관기관, 참여기관별 제출	
9. 법인등기부등본	주관기관, 참여기관별 제출	
10. 국세·지방세 완납 확인서	주관기관 제출 ※필요시 참여기관 제출 요청 예정	
11. 4대보험 납입 증명서	주관기관 제출 ※필요시 참여기관 제출 요청 예정	
12. 중소기업 확인서	컨소시엄 사업단 내 중소기업 제출 - 중소기업확인서(중기업/소기업/소상공인 등)	
13. 기타 제출 증빙서류	(필수) 프로젝트 공동 협약서 (선택) 기타 평가에 필요한 서류 등	자유양식

※ 서류 제출 시 스캔본 제출 및 발표 심사 시 원본 제출

사업비 편성기준

목	세목	내용	용도
운영비 (210)	일반수용비 (01)	전문가활용비	· 프로젝트 및 교육 관련 외부강사 초빙 / 교재개발 원고료, 감수 / 전문가 자문 수당 등
		인쇄비 및 유인비	· 자료 및 보고서, 책장 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비
		안내·홍보물 제작비	· 현수막, 간판 등 행사 안내 및 홍보용 물품의 제작비
		재료구입비	· 프로젝트 수행에 필요한 소모성 물품 구입비 · 사무용품(필기용구, 각종용지 등) 구입비
		간행물 등 구입비	· 간행물의 구입비(신문, 월간지 등 정기구독 제외)
		각종 수수료 및 사용료	· 우편, 쿼 발송비, 교육생 보험료 등 각종 수수료
		교육훈련비	· 전시 출품, 학회 참가, 성과발표회 개최 등 경비
	임차료(07)	교육장소, 회의장 등 임차료	· 프로젝트 운영을 위한 교육 장소 및 회의장 등 임차료
		장비 및 기자재 등 임차료	· 프로젝트 운영에 필요한 장비 및 기자재 등 임차료
		이동을 위한 차량 임차료	· 프로젝트 운영에 필요한 차량 임차료
	복리후생비 (12)	정규직, 비정규직 4대 보험	· 의료보험, 산재보험, 고용보험, 국민연금 사업자 부담금
	일반용역비 (14)	위탁용역비	· 프로젝트 수행과정에서 전문성이 필요한 외주 위탁용역 비
여비 (220)	국내여비 (01)	국내여비	· 프로젝트 관련 국내출장비(숙박비, 일비, 식비)
업무추진비 (240)	사업추진비 (01)	업무추진비	· 프로젝트 추진에 소요되는 간담회비, 접대비, 연회비 및 기타 제경비
연구개발비 (260)	연구개발비 (01)	연구개발비	· 프로젝트 연구 및 개발 관련 조사, 강연, 연구 용역에 대한 반대급부

※ 세부 내용 및 기준은 일부 변경될 수 있음