

“우리 회사에 꼭 필요한 사내교육,
원하는 일정과 커리큘럼에 맞춰 강사가 직접 찾아갑니다!”

2020년 MICE기업 역량강화 교육 지원

협회에서
제안하는 커리큘럼
선택형

기업에서
신청하는 커리큘럼
자유형



교육 신청하기

사업배경

- 코로나19 확산으로 어려움에 직면한 MICE 업종 대상 교육 지원
- 기업이 희망하는 일정과 과목을 신청하여, 보다 주도적인 교육 환경을 조성하고 근로자의 고용 유지와 전문성 강화에 기여

신청기간 ~ 2020년 11월 6일, 모집 마감시 종료

교육시행기간 ~ 2020년 12월 31일 까지

교육형태 블렌디드 러닝(Blended Learning) : 온라인 + 오프라인 교육을 결합한 혼합형 학습방법

커리큘럼 | 선택형

[오프라인] : 택 1

순번	분야	교육명	연사	교육상세
1	조직문화	조직문화 진단과 액션플랜	도상오 본부장 PSI컨설팅	↓ 다운로드
2		팀 협력 커뮤니케이션	이지선 대표 위비드	↓ 다운로드
3	커뮤니케이션	디자인씽킹과 물입	이윤석 이사 GS ITM	↓ 다운로드
4		퍼실리테이션 회의기법	이은에 대표 브레인웨어 더 라파렐	↓ 다운로드
5	세일즈/마케팅	설득 커뮤니케이션	김광영 연구원 SELLAB	↓ 다운로드
6		온라인 SNS 마케팅 실무	정진수 대표 감성컴퍼니	↓ 다운로드
7	PPT제작/업무툴	스토리텔링 PPT 제작	양수연 대표 레드포인트	↓ 다운로드
8		쉽고 빠른 PPT 디자인	신강식 프로 파파타랩스	↓ 다운로드
9	비즈니스/서비스매너	스마트 워크와 시간관리	이임복 대표 세컨드브레인연구소	↓ 다운로드
10		글로벌 비즈니스 매너	김유정 대표 마리아케이글로벌	↓ 다운로드
11		비즈니스 서비스 매너	김대현 대표 스마트교육컨설팅	↓ 다운로드

+

[온라인] : 다중선택 가능

순번	과정명	시간(분)
1	회의 유치	126분
2	신규회의 개발	27분
3	회의 개최 기획	73분
4	회의 예산 관리	41분
5	회의 후원 유치	27분
6	회의프로그램 설계	30분
7	회의 등록 및 숙박 관리	25분
8	회의 홍보 및 마케팅	91분
9	회의 인력 관리	39분
10	회의 현장 조성	56분
11	회의 의전·수송 관리	37분
12	회의 관광·식음료 관리	44분
13	회의 제작물 기획 관리	55분
14	회의 위기 관리	73분
15	행사 사후관리	22분
16	MICE 공정거래 가이드	98분

※ 커리큘럼 및 내용은 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

Q. 지원사항과 신청자격은 어떻게 되나요?

- 지원대상 | MICE관련 50개 기업 (기획업, 시설업, 지원 서비스업, 유관기관 등)
- 지원사항 | **강사 파견, 교재**, (교육장소 임차료) / 기업당 1회
 - ※ 회의실 등 교육환경이 갖춰지지 않았을 경우에 한해 교육장소 임차료 지원 (30만원)
 - ※ 강사로 및 임차료는 협회에서 직접 지급을 원칙으로 함
 - ※ 자율형 교육 연사비 지급은 '협회 강사로 지급기준'에 따름 (최대 50만원/2시간)
- 신청자격 | 사내 교육 희망 인원 10인 이상
- 신청기간 | ~2020년 11월 6일, 모집 마감 시 종료

Q. 교육지원 절차는 어떻게 되나요?



- ① 기업 담당자가 교육/일정 신청서 제출 * 교육 희망일 최소 7일 전
- ② 교육 신청 승인 여부 및 일정 확인 * 연사 일정이 불가한 경우 조정
- ③ 온라인 + 오프라인 교육(강사출강) * 온라인(1시간) + 오프라인 (2시간)
- ④ 교육 종료 후 2주 내 결과보고서 제출

Q. 온라인 교육은 어떻게 수강하나요?

교육장소(사내 회의실, 외부 교육장 등)에 신청인원이 모두 모여 강의를 수강하시면 됩니다.

Q. 선택형/자율형 차이가 무엇인가요?



선택형은 협회에서 제안한 커리큘럼에서 교육을 선택하는 방식으로, 교육내용과 연사정보를 살펴보고 필요한 교육을 편리하게 신청할 수 있습니다.

자율형은 선택형 커리큘럼에서 희망하는 교육이 없는 경우, 기업에서 교육 주제와 강사 정보를 직접 기업하여 신청하는 방식입니다. 주제는 사내 직원 교육을 위한 소양교육에 한해 가능하며, **협회강사로 지급기준**에 따라 강사에게 강사료를 지급합니다.

※ 강사 정보를 확인할 수 있는 프로필 첨부 필수, 검토 후 강사로 산정 (최대 50만원/2시간)

Q. 회사에 교육 장소가 없는 경우엔 어떻게하나요 ? 장소에 대한 지원사항은 있나요?

사내 교육장소가 없거나 빔프로젝터, 스크린 등 교육환경이 갖춰져 있지 않은 경우 교육장소 임차에 대해 일부 지원이 가능합니다. (최대 30만원)
교육 신청 시, 이용하고자 하는 시설에 대한 견적서를 함께 첨부해야하며 초과 이용분에 대한 금액은 지원하지 않습니다.

Q. 교육 일정을 변경할 수 있나요?

신청 교육이 승인된 이후 임의로 변경 및 취소할 수 없습니다.
부득이 일정 변경이 필요한 경우, 담당자에게 문의해주시기 바랍니다.
일방적인 취소 이후 재신청은 불가합니다.